

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI ALBAIRATE ED ASSP ABBIATEGRASSO PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI SOCIALI

In Albairate (MI), l'anno 2017, il giorno 18 aprile

Daniela Pirovano, nata a Abbiategrasso (MI) il 6/12/1966, domiciliata per la carica in Albairate, Via C. Battisti n. 2, Responsabile Servizi Sociali del COMUNE di Albairate (nel prosieguo, "COMUNE"), il quale interviene al presente atto in nome e per conto del COMUNE stesso, autorizzato a rappresentarlo ai sensi dell'Art. 107 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267 e dell'Art. 33 del vigente Statuto del COMUNE di Albairate con sede in Via C. Battisti n. 2 Codice Fiscale n. e Partita I.V.A. n. 03623810151;

ed

il Dr. Michele Colasanto, nato a Baselice il 17.09.1964, domiciliato per la carica in Abbiategrasso (MI), Via Ticino 72, il quale interviene al presente atto in rappresentanza dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona (ASSP) di Abbiategrasso (nel prosieguo, "ASSP"), con sede in Abbiategrasso (MI), Via Ticino 72, avente Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 11670850152 nella sua qualità di Direttore, legale rappresentante, munito dei necessari poteri.

COMUNE ed ASSP (nel prosieguo, anche "le Parti") convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 – PREMESSE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto di Servizio (di seguito per brevità "Contratto");
2. Il presente Contratto fa riferimento: alla convenzione stipulata tra il COMUNE di Abbiategrasso ed il COMUNE di Albairate in data 15/12/2016 – deliberazione del Consiglio Comunale n. 60/2016 ad oggetto "*Approvazione schema di convenzione ex art. 30 D.Lgs. 267/2000 per l'esercizio di attività, funzioni e servizi di competenza degli enti locali aderenti, in materia di servizi socio assistenziali*"; alla Deliberazione di Giunta Comunale R.G. n. 109 del 21/12/2016 ad oggetto "*Approvazione contratto di servizio con ASSP per lo svolgimento dei servizi sociali*" ed alla Determinazione del Responsabile del Servizio R.G. n. 62 del 24/02/2017 ad oggetto "*Affidamento servizio e impegno di spesa per Segretariato Sociale e Servizio di Assistenza Domiciliare*"; alla Deliberazione di Consiglio di Amministrazione di ASSP n 49 del 17.11.2016 ad oggetto "*Approvazione definitiva testo contratto per servizi di segretariato sociale*", ed è redatto ai sensi dei correnti principi comunitari e nazionali in materia di affidamento diretto di servizi pubblici.
3. Il presente Contratto regola i rapporti tra il COMUNE e ASSP relativamente all'affidamento di servizi sociali come individuati al successivo art. 4, con riferimento all'intero territorio comunale, ove il COMUNE garantisce a ASSP la qualità di unico affidatario.
4. In particolare, il presente Contratto regola gli obblighi, le prerogative ed i diritti del COMUNE e di ASSP, ai fini di garantire il perseguimento degli obiettivi del COMUNE attraverso la gestione / erogazione del servizio da parte di ASSP.

ART. 2 – REGIME GIURIDICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Lo svolgimento dei servizi sociali di cui all'art.4 (*finalità ed oggetto*) è effettuato, da parte di ASSP in affidamento diretto, in forza della convenzione a questo fine stipulata dal COMUNE di Abbiategrasso e dal COMUNE di Albairate, ex art.30 DLgs 267 / 2000 ed art.5 DPR 902 / 1986.

ART. 3 – PERIODO DI VALIDITÀ DEL CONTRATTO

1. L'affidamento dei servizi sociali di cui all'art.4 decorre dal 09/01/2017 e termina il 31/12/2019.
2. Non oltre tre mesi prima del termine di cui al comma precedente, i competenti organi del COMUNE e di ASSP potranno prorogare il presente contratto di servizio per ulteriori sei mesi; potrà essere approvato un nuovo contratto, ferma la necessità di verifica di coerenza della decisione in questione rispetto alla normativa vigente ed ai contenuti della convenzione di cui all'art.1, c.2.

ART. 4 – FINALITA' ED OGGETTO

1. Con il presente contratto, il COMUNE si prefigge, a mezzo della gestione di ASSP, il raggiungimento dell'obiettivo di uniformazione dell'erogazione dei servizi sociali sul territorio dei comuni dell'ambito territoriale di Abbiategrasso al fine di garantire standard omogenei di qualità delle prestazioni e interventi maggiormente orientati al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini.
2. I servizi sociali oggetto del presente contratto sono quelli indicati nelle schede tecniche descrittive allegate: A – *Servizio Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale* e B – *Servizio Assistenza Domiciliare Anziani*, da erogarsi secondo gli standard, le frequenze, le modalità ivi riportate.

ART. 5 – ASPETTI ECONOMICO – FINANZIARI

1. Lo svolgimento dei servizi di cui all'art.4, c.2 si svolgerà coerentemente con il bilancio di previsione di ASSP.
2. Il conseguimento da parte di ASSP dei ricavi da tariffa a carico del Comune deve garantire il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione di ASSP, la quale dovrà operare secondo efficienza ed a fronte dell'ottenimento degli obiettivi di servizio.
3. Nell'ambito del presente contratto non sono previsti investimenti a carico di ASSP; non sono quindi previste le modalità di remunerazione del capitale investito ed oneri finanziari a carico delle parti a questo fine.
4. La fatturazione delle prestazioni da parte di ASSP avverrà con cadenza mensile ed il pagamento da parte del Comune entro 30 giorni avverrà secondo le seguenti modalità da concordare in relazione alla tipologia di servizio:
 - Servizio di Segretariato Sociale (importo mensile pari ad € 996,67, con riferimento ai volumi di servizio prestati nel mese precedente e alle tariffe/prezzi unitari di cui alla scheda tecnica allegata – scheda A).
 - Servizio di Assistenza Domiciliare Segretariato Sociale (importo mensile in base alle ore effettivamente prestate in sostituzione del personale dipendente del Comune di Albairate,

con riferimento ai volumi di servizio prestati nel mese precedente e alle tariffe/prezzi unitari di cui alla scheda tecnica allegata – scheda B).

ART. 6 - COOPERAZIONE, INDIRIZZO, VIGLIANZA E CONTROLLO DEL COMUNE

1. Sono riservate al COMUNE, attraverso il presente contratto di servizio ed in particolare come da commi 4 e seguenti del presente articolo, le funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo dell'operato di ASSP nell'espletamento dei servizi, anche al fine di assicurare che i livelli e le condizioni di gestione/erogazione siano conformi al presente Contratto di servizio ed alla Carta dei Servizi.
2. Il COMUNE si impegna a sostenere e favorire ASSP anche attraverso l'adozione tempestiva dei provvedimenti e la puntuale cura degli adempimenti ricompresi nelle proprie competenze istituzionali, nonché attraverso il puntuale e tempestivo svolgimento delle pratiche amministrative inerenti servizi di competenza comunale.
3. La prerogativa di cooperazione di cui al comma precedente si traduce in particolare:
 - a. nell'agevolare ogni intervento di ASSP finalizzato al miglioramento dei servizi oggetto del presente contratto;
 - b. nel consentire il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in possesso del COMUNE (dati sulla popolazione, sul territorio, ecc),
 - c. nel fornire collaborazione attraverso i propri Uffici Tecnici ed Amministrativi
4. Il Comune esercita la funzione di indirizzo, anche attraverso la direzione comunale competente, mediante l'emanazione di direttive nel rispetto del presente contratto.
5. Il Comune esercita la vigilanza ed il controllo, tramite il Dirigente / Responsabile competente e / o persona da questo delegata, attraverso richieste di documentazione specifica ad ASSP, secondo necessità.
6. Inoltre il Comune, a mezzo dei soggetti di cui al comma precedente, può effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui sia svolto il servizio da parte di ASSP, nonché chiedere relazioni su fatti specifici di gestione, anche finanziaria, ed in generale sull'attività dell'azienda in rapporto al presente contratto
7. Durante le ispezioni, di cui non deve essere dato preavviso (compatibilmente con le esigenze di operatività aziendale e di continuità del servizio all'utenza), ASSP garantisce l'assistenza agli operatori comunali incaricati e la massima collaborazione.
8. Delle ispezioni è redatto, in duplice copia, un verbale da trasmettere agli organi del Comune e di ASSP.
9. Qualora, a seguito dell'ispezione, il Comune rilevi gravi carenze nella gestione del servizio, provvede a notificare ad ASSP specifica diffida (come da successivo art. 12).

ART. 7 – OBBLIGHI E PREROGATIVE DI ASSP

1. ASSP è soggetto affidatario dei servizi di cui all'art.4 c.2, secondo le frequenze, termini, condizioni ed altre modalità riportate nel presente contratto ed in allegato, secondo i principi

del successivo art. 10, nonché secondo gli atti emanati dal Comune in attuazione del Contratto stesso.

2. Ad ASSP spetta la pianificazione, il coordinamento e la gestione dei vari servizi descritti in allegato al presente contratto.
3. ASSP provvede alla gestione di esercizio secondo quanto previsto all' art.5.
4. ASSP ha l'obbligo di osservare e di fare osservare dai propri dipendenti, collaboratori, appaltatori tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore ed emanandi durante il periodo di affidamento dei servizi, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali.
5. ASSP non può cedere o trasferire a terzi la titolarità del presente contratto di servizio, né uno o più obblighi e/o diritti nascenti dal contratto stesso; le operazioni di trasformazione e / o fusione e / o di scissione e / o di cessione di ramo di azienda di ASSP hanno l'effetto di far transitare, al soggetto risultante dalla trasformazione di ASSP e / o al soggetto incorporante ASSP e / o al nuovo soggetto risultante dalla fusione e / o ad uno dei soggetti risultanti dalla scissione e / o al cessionario del ramo aziendale di ASSP, tutti i diritti e gli obblighi di ASSP dipendenti dal presente contratto, fatto salvo quanto previsto negli atti di trasformazione e / o e / o fusione e / o scissione e / o cessione specificamente a questo riguardo
6. Eventuali interruzioni anche parziali dei servizi - dovute a fatti imprevedibili ed eccezionali – oltre a dover essere tempestivamente comunicate al COMUNE, pongono in capo all'AZIENDA l'obbligo di porre immediatamente in essere tutte le iniziative opportune per informare gli utenti, contenere i disagi per i medesimi e ripristinare nel più breve tempo possibile le prestazioni. Per fatti imprevedibili ed eccezionali si intendono tutti quelli al di fuori del controllo del COMUNE e dell'AZIENDA, che non possano essere evitati con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente contratto. L'AZIENDA dovrà tenere informato in tempo reale il COMUNE relativamente a tutte le misure intraprese.
7. Nel caso in cui il COMUNE si vedesse costretto a sospendere i servizi oggetto del presente contratto per esigenze di pubblico interesse ne darà immediata comunicazione all'AZIENDA che dovrà provvedere ad informare gli utenti

ART. 8 – GARANZIE FINANZIARIE E ASSICURATIVE

1. Alla decorrenza dell'affidamento di cui all'art.4, ASSP fornisce copia al COMUNE delle seguenti polizze di assicurazione a copertura di rischi, e fornisce copia di fidejussione bancaria / assicurativa a favore del COMUNE a copertura degli obblighi derivanti dal presente contratto

ART. 9 – OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E RENDICONTAZIONE DA ASSP AL COMUNE

1. Con riferimento ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento degli standard qualitativi e quantitativi, l'AZIENDA dovrà collaborare con i servizi comunali per la messa a punto di un'eventuale ulteriore reportistica che soddisfi appieno le esigenze conoscitive e di monitoraggio del COMUNE.

ART. 10 – PRINCIPI DI EROGAZIONE E RAPPORTI CON GLI UTENTI DEI SERVIZI

1. Lo svolgimento imprenditoriale, da parte di ASSP, dei servizi oggetto del contratto deve avvenire nel contestuale rispetto dei seguenti principi: efficacia (massimo beneficio per gli utenti dei servizi); efficienza (ottimizzazione delle risorse a disposizione dell'azienda); economicità (continuità aziendale secondo fisiologici equilibri reddituali, patrimoniali e finanziari).
2. ASSP si impegna ad uniformare la gestione e l'erogazione del servizio ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 Gennaio 1994:
Eguaglianza. — L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti dei beneficiari. Deve essere garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, fra le diverse categorie o fasce di beneficiari.
Imparzialità. — ASSP ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti nei confronti dei beneficiari a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio, nonché le norme regolatrici di settore.
Continuità. — L'erogazione dei servizi pubblici, nell'ambito delle modalità stabilite dal presente contratto, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio dovranno essere espressamente e preventivamente comunicati al Comune ed agli utenti, secondo modalità e misure volte ad arrecare agli beneficiari il minor disagio possibile.
Partecipazione. — La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti di ASSP. Chiunque ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della società a cui è interessato secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Il beneficiario (cittadino) può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. ASSP dà immediato riscontro alle segnalazioni e le proposte da esso formulate. ASSP deve acquisire periodicamente la valutazione del soggetto beneficiario relativamente alla qualità del servizio reso.

ART. 11 – STRUMENTI DI RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ EROGATA

1. Al fine di garantire il monitoraggio dei servizi e dei processi di produzione in un'ottica di continuo miglioramento, l'AZIENDA garantisce gli standard quantitativi e qualitativi raggiunti nel corso degli anni, come:
 - indicati nel presente contratto;
 - espressi a livello aziendale dal Consiglio di amministrazione;
 - formulati a livello regionale e distrettuale;
 - riportati nella/e Carta/Carte dei servizi;

ART. 12 – SANZIONI E PENALITÀ; RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

1. In caso di mancata osservanza del contratto, sono previste sanzioni e penalità proporzionate alla gravità dell'inosservanza, determinate ed applicate dal Comune.

2. Operano le seguenti procedure di diffida ai fini dell'eventuale irrogazione delle sanzioni di cui al comma precedente e, in caso di grave e ripetuta violazione degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risoluzione anticipata del contratto, come segue :

a. Con riferimento a quanto precisato al precedente art 6 in caso di inadempimento, il Dirigente / Responsabile del Comune:

- notifica ad ASSP una diffida, nella quale prescrive di rimuovere immediatamente la causa d'inadempimento, ed un termine di dieci giorni dalla notifica per le eventuali controdeduzioni;
- esamina le motivazioni di ASSP relativamente all'inadempimento;
- se queste ultime saranno risultate non valide, irroga ad ASSP una sanzione proporzionale alla gravità dell'inadempimento come da precedente c.1.

b. In caso di gravi e reiterati inadempimenti nella gestione e/o nella esecuzione del presente contratto, qualora imputabili alla diretta responsabilità di ASSP e tali da pregiudicare in modo rilevante l'erogazione e la qualità dei servizi , e qualora ASSP non abbia provveduto a riprendere il rispetto degli obblighi contrattuali, sempre che ciò non sia dovuto a comprovate cause di forza maggiore, il Comune può revocare l'affidamento del servizio, previa contestazione scritta a ASSP ed assegnando per le controdeduzioni un termine non inferiore a venti giorni, decorsi i quali (in assenza di adeguate motivazioni e ripristini di adeguata gestione) il Consiglio Comunale di Albairate individuerà una diversa forma di gestione dei servizi.

c. E' facoltà del Comune, in tale circostanza, pretendere da ASSP la rifusione di spese, oneri e danni subiti.

ART. 13 – CONTROVERSIE

1. Qualora ed in qualsiasi momento, fra il Comune ed ASSP, sorgano contestazioni sulla interpretazione ed esecuzione di quanto forma oggetto del presente contratto, la controversia sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria, salve le previsioni, per quanto applicabili, di cui alla PARTE VI - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE / TITOLO I – CONTENZIOSO del DLgs 50 / 2016.

ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E SENSIBILI

1. Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali e sensibili degli utenti di competenza dell'AZIENDA, l'AZIENDA stessa è nominata responsabile del trattamento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e ss.mm.ii. con il conseguente compito e responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal COMUNE in quanto titolare.

Articolo 15 – NORME FINALI

1. Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Contratto di servizio, si applicano le norme del Codice Civile e le altre normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.
2. Il presente contratto viene stipulato in modalità elettronica e sottoscritto con firma digitale ai sensi della normativa vigente.

3. Ex art.32, c.14 DLgs 50 / 2016, Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

Daniela Pirovano
Responsabile Servizi Sociali
Comune di Albairate

Dr. Michele Colasanto
Direttore, legale rappresentante
Azienda Speciale Servizi alla Persona (ASSP)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa